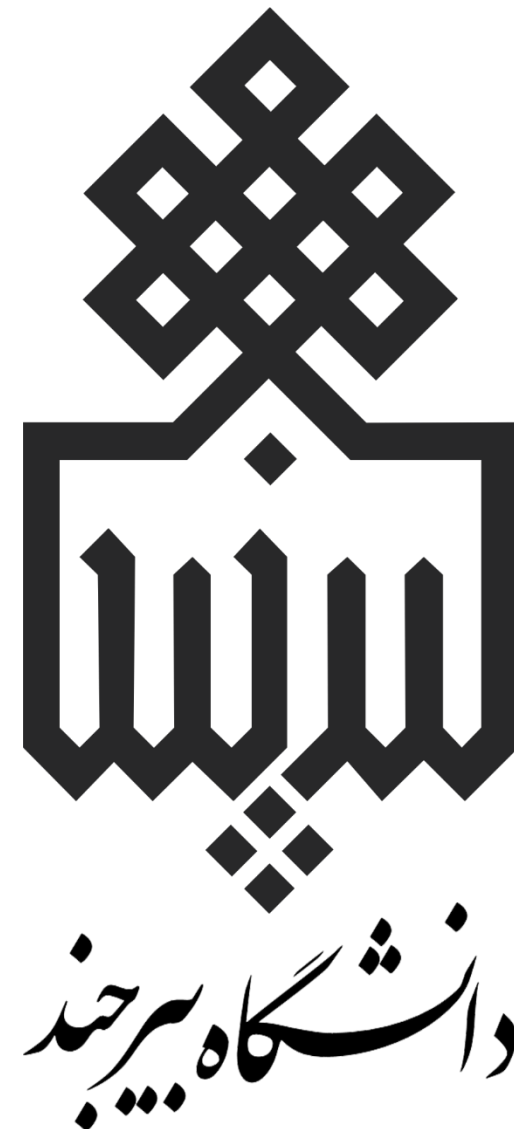


راهنمای تصویری

درخواست حضور در آزمایشگاه

مخصوص دانشجویان دکتری بومی

تاریخ اطلاع رسانی: ۹۹/۰۱/۲۲



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
مدیریت امور آموزشی

نکات مهمی که باید بدانید:

بنا بر دستورالعمل ابلاغی وزارت و مصوبه شورای آموزشی دانشگاه،

صرفاً دانشجویان دکتری بومی در صورت تأیید سلامت جسمی

میتوانند درخواست حضور در آزمایشگاه را صادر کنند.

فرآیند درخواست

فرم خوداظهاری جهت بازگشت به تحصیل

فرم خوداظهاری-جهت-بازگشت-به-تحصیل/birjand.ac.ir/hct/fa/form/200/

Bookmarks MyPaperDestinatio... AI Banks Image Processing IQA Journal Download Journals Other bookmarks

معرفی - افتخارات واحدها - خدمات درمانی - مرکز مشاوره بیماری های رفتاری (ابدن) فرایندها
دانشگاه بیرجند
UNIVERSITY OF BIRJAND
ستاد آگاهسازی و پیشگیری از شیوع کرونا

فرم خوداظهاری جهت بازگشت به تحصیل

فرایند بازگشت به تحصیل:

- 1- تکمیل فرم زیر با رعایت دقت و صداقت
- 2- پرینت و امضای فرم (پس از مرحله ثبت اطلاعات)
- 3-مراجعه به نزدیکترین مرکز خدمات جامع سلامت به محل سکونت خود
- 4-تحويل فرم تایید شده توسط پزشک مرکز خدمات جامع سلامت به استاد راهنمای تحصیلی

فرم خوداظهاری جهت بازگشت به تحصیل دانشجویان دکتری بومی

نام و نام خانوادگی*

شماره دانشجویی*

کد پیگیری را وارد کنید:

کد پیگیری*

sebd61

پیگیری فرم

گام اول

دانشجو بایستی با مراجعه به آدرس:
birjand.ac.ir/hct/fa/form/200/
فرم خوداظهاری جهت بازگشت به
تحصیل را تکمیل نموده در نهایت
پس از ثبت و اخذ کد رهگیری فرم
را پرینت بگیرد.

ستاد آگاه‌سازی و پیشگیری از شیوع کرونا ▾

صفحه اصلی / فرم خوداظهاری جهت بازگشت به تحصیل / نمایش فرم ارسالی

**با تشکر فرم شما با موفقیت ارسال شد** «لطفا کد رهگیری را نزد خود نگه دارید»

دانشجوی گرامی؛ ضمن سپاس از تکمیل اطلاعات، خواهشمند است پس از پرینت فرم، بخش انتهایی آن را تکمیل و امضا نمایید و سپس به نزدیک ترین مرکز خدمات جامع سلامت به محل سکونت خود مراجعه کنید. در انتها لازم است فرم تکمیل شده توسط پزشک مرکز خدمات جامع سلامت را به استاد راهنمای تحصیلی خود تحویل نمایید.

کد پیگیری : 200172725185342

نام و نام خانوادگی	
شماره دانشجویی	
کد ملی	
موبایل	
مقطع تحصیلی	دکتری
دانشکده	ادبیات
رشته تحصیلی	

گام دوم

در مرحله بعد دانشجو بایستی با در دست داشتن پرینت فرم

خوداظهاری، به نزدیکترین **مرکز جامع خدمات سلامت** به محل

سکونت خود مراجعه و توسط پزشک مرکز فرم وی تأیید شود.

گام سوّم

پس از تکمیل فرم در مرکز جامع خدمات سلامت، دانشجو باید از

فرم تأیید شده، اسکن یا عکس تهیه کرده طبق فرآیندی که در ادامه

گفته میشود، در **پورتال پویا** درخواست خود مطرح نماید.

پرتال جامع دانشگاه بیرجند

https://puya.birjand.ac.ir/gateway/PuyaMainFrame.php

کاربر: [نام کاربر] پرتال دانشجویی سال تحصیلی: 1398-1399 نیمسال دوم (هفته زوج) **انتخاب دوره آموزشی**

لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

بازگشت درخواست جدید

توجه: ردیف هایی که با رنگ خاکستری مشخص شده اند، جزء درخواست های حذف شده محسوب می گردند.

ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	نوع درخواست	وضعیت درخواست	مرحله بعد درخواست	گردش کار	درخواست حذف	پرینت
1	17994	[مخفی]	1398 نیمسال 2	درخواست گواهی اشتغال به تحصیل	تأیید اداره پذیرش و ثبت نام آموزش کل	ندارد	[آیکون]	---	[آیکون]
2	17991	[مخفی]	1398 نیمسال 2	درخواست گواهی اشتغال به تحصیل	تأیید اداره پذیرش و ثبت نام آموزش کل	ندارد	[آیکون]	---	[آیکون]
3	17987	[مخفی]	1398 نیمسال 2	درخواست گواهی اشتغال به تحصیل	رد درخواست تأیید اداره پذیرش و ثبت نام آموزش کل	ندارد	[آیکون]	---	---
4	17975	[مخفی]	1398 نیمسال 2	درخواست گواهی اشتغال به تحصیل	تأیید اداره پذیرش و ثبت نام آموزش کل	ندارد	[آیکون]	---	[آیکون]
5	17973	[مخفی]	1398 نیمسال 2	درخواست گواهی اشتغال به تحصیل	تأیید اداره پذیرش و ثبت نام آموزش کل	ندارد	[آیکون]	---	[آیکون]

1 آموزش

2 درخواست تسویه حساب

3 درخواست های آموزشی

شخصی

آموزشی

دروس ارائه شده ترم

انتخاب واحد

حذف و اضافه

برنامه کلاسی

برنامه امتحانی

اطلاعیه نمرات ترم

تاییدیه

اطلاعیه نمرات

تکالیف دروس

حضور و غیاب

درخواست تسویه حساب

درخواست های آموزشی

کارت ورود به جلسه

پیشنهاد درس

مالی

امور دانشجویی



درخواست آموزشی دانشجو

درخواست آموزش دانشجو	
	<input type="radio"/> درخواست معرفی به استاد نکات مهم: 1- دانشجو زمانی میتواند درخواست معرفی به استاد را صادر کند که تمامی دروس دوره بجز درس درخواستی را گذرانده و نمره ثبت شده داشته باشد. 2- حداکثر تعداد دروس درخواستی، صرفنظر از تعداد واحد، 2 درس است.
	<input type="radio"/> درخواست گواهی اشتغال به تحصیل درخواست شما بصورت خودکار برای کارشناس مدیریت امور آموزشی ارسال خواهد شد. در صورت تأیید کارشناس مربوطه، نیازی به مراجعه حضوری نیست و خود شما قادر به چاپ گواهی اشتغال به تحصیل خواهید بود.
هزینه درخواست مبلغ 360,000 ریال	<input type="radio"/> درخواست کارت دانشجویی المثنی نکات مهم: دانشجو قبل از مراجعه به واحد رایانه آموزش کل باید به حراست دانشگاه مفقود شدن کارت خود را اعلام کرده سپس با برگه ای که از حراست می گیرد به واحد رایانه آموزش کل مراجعه نماید.
	<input type="radio"/> درخواست حذف تسویه حساب دانشجو در صورتی که دانشجو بنا به دلایلی (مانند بازگشت به تحصیل یا منصرف شدن از انصراف) ناچار به حذف تسویه حساب خود شد، این درخواست را ثبت خواهد کرد، الزامی است که دانشجو دلیل حذف تسویه حساب خود را در قسمت توضیحات قید کند.
	<input type="radio"/> درخواست بازگشت از انصراف این درخواست برای دانشجویانی است که انصراف داده اما در بازه دو ماهه قصد بازگشت به تحصیل را دارند.
	<input type="radio"/> درخواست انصراف از تحصیل
	<input checked="" type="radio"/> درخواست استفاده از آزمایشگاه در زمان کرونا (صرفاً دانشجویان دکتری بومی)

تایید و ادامه

2

1

درخواست آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: نام و نام خانوادگی: مقطع: دوره: روزانه (شیوه آموزشی و پژوهشی):
 دانشکده: مهندسی برق و کامپیوتر رشته: وضعیت آخرین ترم: معدل الف
 معدل آخرین ترم: 20.00 تعداد ترم مشروطی: 0

توجه: درخواست های ثبت شده در صورت تایید مرحله بعد قابل حذف کردن و ویرایش نیستند. لطفا در ثبت درخواست دقت لازم را مبذول فرمایید
 توجه: نظر به عدم امکان استرداد وجوه پرداختی در ارائه درخواست دقت نمایید ضمن اینکه ارائه درخواست بمنزله تایید درخواست نمی باشد و بایستی مراحل قانونی

درخواست استفاده از آزمایشگاه در زمان کرونا (صرفا دانشجویان دکتری بومی)

تاریخ	1399/02/10
سال	1398
نیمسال	دوم
توضیحات	آزمایشگاه فیزیولوژی و تشریح جانوری روزهای شنبه تا سه شنبه ساعت 8 الی 16

مدارک لازم جهت ارسال

مدارک ارسالی باید به قالب فایل jpeg، jpg و یا pdf باشد. - حجم فایل ارسالی کمتر از ۱ مگا بایت باشد.
 مدارک ستاره دار الزامی می باشند

فرم خوداظهاری تأیید شده مرکز جامع سلامت *

No file selected.

نکته مهم

دانشجو بایستی در این بخش نام آزمایشگاه و روزها و ساعتهای حضور در آزمایشگاه را قید کند. در صورت عدم تکمیل این قسمت تقاضا بررسی نخواهد شد.

عکس یا اسکن فرم تأیید شده در مرکز جامع خدمات سلامت بایستی پیوست شود.

پس از ثبت دانشجو میتواند گردش کار فرم خود را از این قسمت مشاهده کند. گردش کار بترتیب زیر است:

- ۱- درخواست دانشجو
- ۲- تأیید استاد راهنما
- ۳- تأیید مدیر گروه
- ۴- تأیید رئیس دانشکده
- ۵- تأیید حراست دانشگاه و صدور مجوز

درخواست های حذف شده محسوب می گردند.

پربنت	حذف درخواست	گردش کار	مرحله بعد درخواست	وضعیت درخواست	توضیحات	شماره ثبت	شماره ثبت	شماره ثبت
---	✖	🗑️	تأیید استاد راهنما	درخواست دانشجو	درخواست استفاده از آزمایشگاه در زمان کرونا (صرفا دانشجویان دکتری بومی)	1398 نیمسال 2	18211	1
---	---	🗑️	---	---	---	---	---	---
---	---	🗑️	---	---	---	---	---	---
---	---	🗑️	---	---	---	---	---	---

درخواست تسویه حساب

درخواست های آموزشی

کارت ورود به جلسه

پیشنهاد درس

مالی

امور دانشجویی

پرتال جامع دانشگاه بیرجند

https://puya.birjand.ac.ir/gateway/PuyaMainFrame.php

دانشگاه بیرجند

کاربر: [نام کاربر] پرتال دانشجویی سال تحصیلی: 1398-1399 نیمسال دوم (هفته زوج) انتخاب دوره آموزشی

گزارش خطا

لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

در صورت تأیید تمام مراجع گفته شده مجوز
حراست از این بخش قابل چاپ است.

ردیف	شماره درخواست	نوع درخواست	تایید مدیر	حراست	تاریخ درخواست	وضعیت	عملیات
1	18211	درخواست دانشجویی	تأیید مدیر حراست دانشگاه	ندارد	1398 نیمسال 2	درخواست استفاده از آزمایشگاه در زمان کرونا (صرفاً دانشجویان دکتری بومی)	
2							
3							
4							

آموزشی

شخصی

آموزشی

دروس ارائه شده ترم

انتخاب واحد

حذف و اضافه

برنامه کلاسی

برنامه امتحانی

اطلاعیه نمرات ترم

تاییدیه

اطلاعیه نمرات

تکالیف دروس

حضور و غیاب

درخواست تسویه حساب

درخواست های آموزشی

کارت ورود به جلسه

پیشنهاد درس

مالی

امور دانشجویی

1

2

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مجوز دانشجویان دکترا برای استفاده از آزمایشگاه

به استناد موافقت استاد راهنما، مدیرگروه و ریاست دانشکده و با توجه به ارائه گواهی سلامت دانشجو از مرکز خدمات جامع سلامت بدینوسیله دانشجو [نام دانشجو] بشماره دانشجویی [شماره دانشجویی] دانشجوی رشته [رشته تحصیلی] در مقطع [مقطع تحصیلی] مجاز است تحت نظارت و مدیریت استاد راهنمای خویش، آقای [نام استاد] در ایام فاصله‌گذاری اجتماعی و در بازه زمانی مورد تأیید استاد راهنما، در آزمایشگاه/کارگاه تخصصی با مشخصات ذکر شده زیر حضور داشته و به فعالیت پژوهشی خویش بپردازد. بدیهی است این مجوز فقط برای حضور در آزمایشگاه یا کارگاه مذکور اعتبار دارد و در صورتی که دانشجو در مکان دیگری غیر آن تردد نماید این مجوز باطل خواهد شد.

نام آزمایشگاه/کارگاه و روزها و ساعت‌های مجاز حضور دانشجو:
آزمایشگاه تشریح و فیزیولوژی جانوری

روزهای شنبه تا سه شنبه
ساعت ۸ الی ۱۶

علی ثقه الاسلامی
مدیر حراست

دانشجو برای حضور در دانشگاه باید
این مجوز را به همراه داشته باشد.

