

راهنمای تصویری درخواست کارآموزی

تاریخ اطلاع رسانی: ۹۹/۰۵/۰۵



دانشگاه سبز

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
مدیریت امور آموزشی

در جهت حذف مراجعات غیر ضرور از این پس
دانشجویان محترم بدون مراجعه به دانشکده قادر به
ارسال درخواست **کارآموزی** خواهند بود.

در این امکان جدید، دانشجو کلیه فرآیندهای درخواست را در طی سه مرحله زیر انجام میدهد:

۱- مرحله اول: معرفی اولیه به محل پیشنهادی دانشجو برای کارآموزی

۲- مرحله دوم: معرفی قطعی به محل کارآموزی

۳- مرحله سوم: ارسال گزارش کارآموزی

مرحله اول

معرفی اولیه به محل پیشنهادی دانشجوی

برای کارآموزی

در این مرحله دانشجو محل مورد نظر کارآموزی را پیشنهاد میدهد.

گامهای این مرحله از درخواست به شرح زیر هستند:

۱- درخواست دانشجو

۲- تأیید مدیر گروه

۳- اطلاع به کارشناس ارتباط با صنعت دانشکده



کاربر: _____ پرتال دانشجویی سال تحصیلی: 1398-1399 نیمسال ترم تابستانی (هفته زوج) **انتخاب دوره آموزشی**

[گزارش خطا](#)

لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

توجه: ردیف هایی که با رنگ خاکستری مشخص شده اند، جزء درخواست های حذف شده محسوب می گردند.

ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	نوع درخواست	وضعیت درخواست	مرحله بعد درخواست	گردش کار	حذف درخواست	بریت
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

- شخصی
- آموزشی
- دروس ارائه شده ترم
- انتخاب واحد
- حذف و اضافه
- برنامه کلاسی
- برنامه امتحانی
- اطلاعیه نمرات ترم
- تأییدیه
- اطلاعیه نمرات
- تکالیف دروس
- حضور و غیاب
- درخواست تسویه حساب
- کارآموزی
- درخواست های آموزشی**
- کارت ورود به جلسه
- پیشنهاد درس
- مالی
- امور دانشجویی
- ارزشیابی


 کاربر: 9712325096 پرتال دانشجویی سال تحصیلی: 1398-1399 نیمسال ترم تابستانی (هفته زوج) **انتخاب دوره آموزشی**

گزارش خطا


 آموزشی
راهبنا

- شخصی
- آموزشی
 - دروس ارائه شده ترم
 - انتخاب واحد
 - حذف و اضافه
 - برنامه کلاسی
 - برنامه امتحانی
 - اطلاعیه نمرات ترم
 - تاییدیه
 - اطلاعیه نمرات
 - تکالیف دروس
 - حضور و غیاب
 - درخواست تسویه حساب
 - کارآموزی
 - درخواست های آموزشی
 - کارت ورود به جلسه
 - پیشنهاد درس
- مالی
- امور دانشجویی
- ارزشیابی

آنها امکان ثبت درخواست وجود دارد. 2. حداکثر تعداد واحد برای مهمانی ترم تابستان 6 واحد میباشد.	دانشگاه دیگر
این درخواست بطور خاص برای نیمسال دوم 98-99 و بدلیل شیوع بیماری کووید 19 فعال بوده و بمنظور اخذ حداکثر 4 درس بصورت معرفی به استاد می باشد. دانشجویان متقاضی قبل از درخواست، حتماً با استاد درس مشورت و از موافقت ایشان برای برگزاری آزمون اطمینان حاصل کنند.	<input type="radio"/> درخواست معرفی به استاد (خاص) <input type="radio"/> درخواست معرفی به استاد
نکات مهم: 1- دانشجوی زمانی میتواند درخواست معرفی به استاد را صادر کند که تمامی دروس دوره بجز درس درخواستی را گذرانده و نمره ثبت شده داشته باشد. 2- حداکثر تعداد دروس درخواستی، صرفنظر از تعداد واحد، 2 درس است.	<input type="radio"/> درخواست معرفی به استاد
دانشجویان متقاضی مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات) در نیمسال اول 1399-1400 میتوانند تا تاریخ شروع نیمسال مزبور یعنی تا 22 شهریور ماه 1399 از طریق این قسمت درخواست خود را مطرح نمایند.	<input type="radio"/> درخواست مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات)
درخواست شما بصورت خودکار برای کارشناس مدیریت امور آموزشی ارسال خواهد شد. در صورت تأیید کارشناس مربوطه، نیازی به مراجعه حضوری نیست و خود شما قادر به چاپ گواهی اشتغال به تحصیل خواهید بود.	<input type="radio"/> درخواست گواهی اشتغال به تحصیل
نکات مهم: دانشجو قبل از مراجعه به واحد رایانه آموزش کل باید به حراست دانشگاه مفقود شدن کارت خود را اعلام کرده سپس با برگه ای که از حراست می گیرد به واحد رایانه آموزش کل مراجعه نماید.	<input type="radio"/> درخواست کارت دانشجویی المثنی
در این مرحله از درخواست دانشجو می بایست نامه موافقت محل مورد نظر را در سامانه بارگذاری نماید.	<input type="radio"/> درخواست کارآموزی-مرحله دوم (معرفی، قطعی و انتخاب واحد)
در این مرحله درخواست دانشجو میبایست محل مورد نظر جهت گذراندن دوره کارآموزی را مشخص و به همراه تلفن و آدرس و زمینه کاری آن در درخواست ثبت نماید. همچنین پس از تأیید این درخواست دانشجو می تواند معرفی نامه اولیه را از سامانه دریافت و تحویل محل گذراندن کارآموزی نماید	<input checked="" type="radio"/> درخواست کارآموزی- مرحله اول (معرفی اولیه به محل پیشنهادی دانشجو)
دانشجویانی که به دلیل بستری پزشکی موفق به شرکت در امتحان پایانترم نشده اند و متقاضی حذف درس هستند از طریق این درخواست اقدام نمایند. لازم به یادآوری است که پیوست کردن مدارک و مستندات نشان دهنده دلیل غیبت در امتحان در مرحله اول درخواست الزامی است.	<input type="radio"/> درخواست حذف درس (بدلیل عدم شرکت در امتحان پایانترم)
در صورتی که دانشجو بنا به دلایلی (مانند بازگشت به تحصیل یا منصرف شدن از انصراف) ناچار به حذف تسویه حساب خود شد، این درخواست را ثبت خواهد کرد. الزامی است که دانشجو دلیل حذف تسویه حساب خود را در قسمت توضیحات قید کند.	<input type="radio"/> درخواست حذف تسویه حساب دانشجو
این درخواست برای دانشجویانی است که انصراف داده اما در بازه دو ماهه قصد بازگشت به تحصیل را دارند.	<input type="radio"/> درخواست بازگشت از انصراف
	<input type="radio"/> درخواست انصراف از تحصیل
راحت و مستقیم برای مدیر آموزش دانشگاه پیام بگذارید.	<input type="radio"/> ارتباط مستقیم با مدیر آموزش دانشگاه

تایید و ادامه



[گزارش خطا](#)

درخواست کارآموزی- مرحله اول (معرفی اولیه به محل پیشنهادی دانشجو)	
تاریخ	1399/05/05
سال و نیمسال تحصیلی	نیمسال تابستان 98-99
اطلاعات شرکت مورد نظر برای کارآموزی	
نام شرکت	[نام شرکت]
آدرس شرکت	[آدرس شرکت]
تلفن شرکت	[تلفن شرکت]
تعداد ساعات کارآموزی	[تعداد ساعات کارآموزی]
<p>در این مرحله درخواست دانشجو میبایست محل مورد نظر جهت گذراندن دوره کارآموزی را مشخص و به همراه تلفن و آدرس و زمینه کاری آن در درخواست ثبت نماید. همچنین پس از تایید این درخواست دانشجو می تواند معرفی نامه اولیه را از سامانه دریافت و تحویل محل گذراندن کارآموزی نماید.</p>	
توضیحات	[توضیحات]

پاک کردن فرم **ثبت**

آموزشی

- شخصی
- آموزشی
- دروس ارائه شده ترم
- انتخاب واحد
- حذف و اضافه
- برنامه کلاسی
- برنامه امتحانی
- اطلاعیه نمرات ترم
- تاییدیه
- اطلاعیه نمرات
- تکالیف دروس
- حضور و غیاب
- درخواست تسویه حساب
- کارآموزی
- درخواست های آموزشی
- کارت ورود به جلسه
- پیشنهاد درس

مالی

- امور دانشجویی
- ارزشیابی

آموزشی
مالی



انتخاب دوره آموزشی (هفته زوج) سال تحصیلی: 1398-1399 نیمسال ترم تابستانی کاربر: پرتال دانشجویی

گزارش خطا

لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

درخواست جدید بازگشت

توجه: ردیف هایی که با رنگ خاکستری مشخص شده اند، جزء درخواست های حذف شده محسوب می گردند.



ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	نوع درخواست	وضعیت درخواست	مرحله بعد درخواست	گردش کار	حذف درخواست	پرینت
1	25813	9712325096	1398 نیمسال 3	درخواست کارآموزی- مرحله اول (معرفی اولیه به محل پیشنهادی دانشجو)	تایید مدیر گروه	اطلاع به کارشناس ارتباط با صنعت		---	
2	---	---	---	---	---	---		---	---
3	---	---	---	---	---	---		---	---
4	---	---	---	---	---	---		---	
5	---	---	---	---	---	---		---	
6	---	---	---	---	---	---		---	---
7	---	---	---	---	---	---		---	---
8	---	---	---	---	---	---		---	---
9	---	---	---	---	---	---		---	

آموزشی

راهنما

شخصی

آموزشی

دروس ارائه شده ترم

انتخاب واحد

حذف و اضافه

برنامه کلاسی

برنامه امتحانی

اطلاعیه نمرات ترم

تاییدیه

اطلاعیه نمرات

تکالیف دروس

حضور و غیاب

درخواست تسویه حساب

کارآموزی

درخواست های آموزشی

کارت ورود به جلسه

پیشنهاد درس

مالی

امور دانشجویی

ارزشیابی



بسمه تعالی

شماره: ۱۳۹۹/ک/۵۰۲

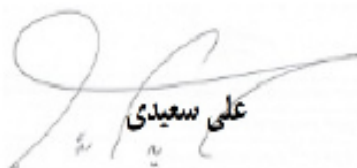
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۵/۰۵

پیوست:

مدیریت محترم شرکت آگاهان

با اهداء سلام،

احتراماً بدین وسیله آقای **علی سعیدی** دانشجوی رشته مهندسی کامپیوتر بشماره دانشجویی **۱۳۹۹۰۵۰۰۵** جهت گذراندن دوره کارآموزی به مدت ۲۴۰ ساعت کاری به حضور معرفی می گردد، خواهشمند است در صورت امکان، موافقت و مساعدت لازم را مبذول و نتیجه را جهت اقدامات بعدی به این دانشکده اعلام فرمایید. پیشاپیش از بذل توجه و عنایت شما و کلیه همکاران گرامیتان سپاسگزاریم.



علی سعیدی

رئیس گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت و جامعه

مرحلهٔ دوم

معرفی قطعی به محل پیشنهادی دانشجو

برای کارآموزی

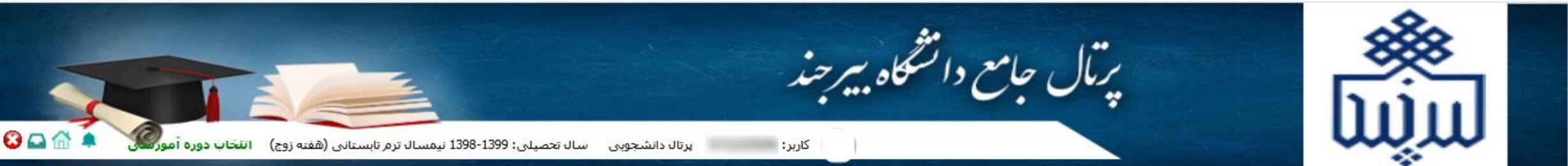
در این مرحله دانشجو نامه موافقت محل مورد نظر کارآموزی را در سامانه آپلود کرده و منتظر تأیید کارشناس ارتباط با صنعت خواهد بود.

گامهای این مرحله از درخواست به شرح زیر هستند:

۱- درخواست دانشجو

۲- بررسی و تأیید کارشناس ارتباط با صنعت دانشکده

۳- اطلاع به کارشناس گروه



لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

بازگشت | درخواست جدید

توجه: ردیف هایی که با رنگ خاکستری مشخص شده اند، جزء درخواست های حذف شده محسوب می گردند.

شماره درخواست مرحله اول در گام بعد باید قید شود.

ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	نوع درخواست	وضعیت درخواست	مرحله بعد درخواست	گردش کار	حذف درخواست	پرینت
1	25813	9712325096	1398 نیمسال 3	درخواست کارآموزی- مرحله اول (معرفی اولیه به مجل، پیشنهادی دانشجو)	تایید مدیر گروه	اطلاع به کارشناس ارتباط با صنعت		---	
2	25704							---	---
3	25423							---	---
4	25352							---	
5	24167							---	
6	23056							---	---
7	23055							---	---
8	19442							---	---
9	19430							---	

شخصی

آموزشی

دروس ارائه شده ترم

انتخاب واحد

حذف و اضافه

راهنما

اطلاعه نمرات ترم

تاییدیه

اطلاعه نمرات

تکالیف دروس

حضور و غیاب

درخواست تسویه حساب

کارآموزی

درخواست های آموزشی

کارت ورود به جلسه

پیشنهاد درس

مالی

امور دانشجویی

ارزشیابی



کاربر: [] پرتال دانشجویی سال تحصیلی: 1398-1399 نیمسال ترم تابستانی (هفته زوج) **انتخاب دوره آموزشی**

گزارش خطا

درخواست آموزشی دانشجو

درخواست آموزش دانشجو

<input type="radio"/>	متقاضی مدرک کاردانی بین مقطعی
<input type="radio"/>	درخواست مهمانی ترم تابستان به دانشگاه دیگر
<input type="radio"/>	درخواست معرفی به استاد (خاص نیمسال دوم 98-99)
<input type="radio"/>	درخواست معرفی به استاد
<input type="radio"/>	درخواست مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات)
<input type="radio"/>	درخواست گواهی اشتغال به تحصیل
<input type="radio"/>	درخواست کارت دانشجویی المثنی
<input checked="" type="radio"/>	درخواست کارآموزی-مرحله دوم (معرفی قطعی به محل کارآموزی)
<input type="radio"/>	درخواست کارآموزی-مرحله اول (معرفی اولیه به محل پیشنهادی دانشجو)
<input type="radio"/>	درخواست حذف درس (بدلیل عدم شرکت در امتحان پایانترم)
<input type="radio"/>	درخواست حذف تسویه حساب دانشجو
<input type="radio"/>	درخواست بازگشت از انصراف

آموزشی
راهنما

- شخصی
- آموزشی
- دروس ارائه شده ترم
- انتخاب واحد
- حذف و اضافه
- برنامه کلاسی
- برنامه امتحانی
- اطلاعیه نمرات ترم
- تاییدیه
- اطلاعیه نمرات
- تکالیف دروس
- حضور و غیاب
- درخواست تسویه حساب
- کارآموزی
- درخواست های آموزشی
- کارت ورود به جلسه
- پیشنهاد درس
- مالی
- امور دانشجویی
- ارزشیابی



کاربر: پرتال دانشجویی سال تحصیلی: 1398-1399 نیمسال ترم تابستانی (هفته زوج) **انتخاب دوره آموزشی**

[گزارش خطا](#)

درخواست کارآموزی-مرحله دوم (معرفی قطعی به محل کارآموزی)	
تاریخ	1399/05/05
سال و نیمسال تحصیلی	نیمسال تابستان 98-99 1
اطلاعات مورد نیاز	
شماره درخواست کارآموزی مرحله اول	25813 * 2
نام شرکت : شرکت آگاهان آدرس شرکت : بیرجند تلفن شرکت : 32165423	
تاریخ شروع کارآموزی	1399/05/01 * 3
در این مرحله از درخواست دانشجو می بایست نامه موافقت محل مورد نظر را در سامانه بارگذاری نماید.	
توضیحات	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>

مدارک لازم جهت ارسال

مدارک ارسالی باید در قالب فایل jpeg, jpg و یا pdfباشد. - حجم فایل ارسالی کمتر از ۱ مگا بایت باشد.

مدارک ستاره دار الزامی می باشند

نامه موافقت محل کارآموزی * **4** نام موافقت شرکت آگاهان.docx

- شخصی
- آموزشی
- آموزشی
 - دروس ارائه شده ترم
 - انتخاب واحد
 - حذف و اضافه
 - برنامه کلاسی
 - برنامه امتحانی
 - اطلاعه نمرات ترم
 - تاییدیه
 - اطلاعه نمرات
 - تکالیف دروس
 - حضور و غیاب
 - درخواست تسویه حساب
 - کارآموزی
 - درخواست های آموزشی
 - کارت ورود به جلسه
 - پیشنهاد درس
- مالی
- امور دانشجویی
- ارزشیابی



کاربر: پرتال دانشجویی سال تحصیلی: 1398-1399 نیمسال ترم تابستانی (هفته زوج) **انتخاب دوره آموزشی**

[گزارش خطا](#)

لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

[درخواست جدید](#) [بازگشت](#)

توجه: ردیف هایی که با رنگ خاکستری مشخص شده اند، جزء درخواست های حذف شده محسوب می گردند.

ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	نوع درخواست	وضعیت درخواست	مرحله بعد درخواست	گردش کار درخواست حذف	برفت
1	25817	9712325096	1398 نیمسال 3	درخواست کارآموزی-مرحله دوم (معرفی قطعی به محل کارآموزی)	درخواست دانشجو	بررسی و تأیید کارشناس ارتباط با صنعت		---
2	25813	9712325096	1398 نیمسال 3	درخواست کارآموزی- مرحله اول (معرفی اولیه به محل پیشنهادی دانشجو)	تایید مدیر گروه	اطلاع به کارشناس ارتباط با صنعت		---
3	---	---	---	---	---	---		---
4	---	---	---	---	---	---		---
5	---	---	---	---	---	---		---
6	---	---	---	---	---	---		---
7	---	---	---	---	---	---		---



آموزشی
راهنما

- شخصی
- آموزشی
- دروس ارائه شده ترم
- انتخاب واحد
- حذف و اضافه
- برنامه کلاسی
- برنامه امتحانی
- اطلاعیه نمرات ترم
- تأییدیه
- اطلاعیه نمرات
- تکالیف دروس
- حضور و غیاب
- درخواست تسویه حساب
- کارآموزی
- درخواست های آموزشی
- کارت ورود به جلسه
- پیشنهاد درس
- مالی
- امور دانشجویی
- ارزشیابی



کاربر: [] پرتال دانشجویی سال تحصیلی: 1398-1399 نیمسال ترم تابستانی (هفته زوج) انتخاب دوره آموزشی

گزارش خطا

پس از تأیید درخواست توسط کارشناس ارتباط با صنعت دانشکده، نامه قطعی به محل کارآموزی تولید میشود. دانشجو این نامه را چاپ و تحویل محل مزبور خواهد داد.

لیست درخواستهای آموزشی

درخواست جدید بازگ

توجه: ردیف هایی که با رنگ خاکستری مشخص شده اند، جزء درخواست های حذف شده محسوب می گردند.

ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	نوع درخواست	وضعیت درخواست	مرحله بعد درخواست	گردش کار	حذف درخواست	پرینت
1	25817	9712325096	1398 نیمسال 3	درخواست کارآموزی-مرحله دوم (معرفی قطعی به محل کارآموزی)	بررسی و تأیید کارشناس ارتباط با صنعت	اطلاع کارشناس گروه		---	
2	25813	9712325096	1398 نیمسال 3	درخواست کارآموزی- مرحله اول (معرفی اولیه به محل پیشنهادی دانشجو)	تایید مدیر گروه	اطلاع به کارشناس ارتباط با صنعت		---	
3	---	---	---	---	---	---	---	---	---
4	---	---	---	---	---	---	---	---	---
5	---	---	---	---	---	---	---	---	
6	---	---	---	---	---	---	---	---	
7	---	---	---	---	---	---	---	---	---
8	---	---	---	---	---	---	---	---	---
9	---	---	---	---	---	---	---	---	---

آموزشی
راهها

- شخصی
- آموزشی
- دروس ارائه شده ترم
- انتخاب واحد
- حذف و اضافه
- برنامه کلاسی
- برنامه امتحانی
- اطلاعیه نمرات ترم
- تاییدیه
- اطلاعیه نمرات
- تکالیف دروس
- حضور و غیاب
- درخواست تسویه حساب
- کارآموزی
- درخواست های آموزشی
- کارت ورود به جلسه
- پیشنهاد درس
- مالی
- امور دانشجویی
- ارزشیابی



بسمه تعالی

شماره: ۱۳۹۹/ک/۵۰۲-۲

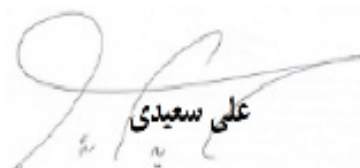
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۵/۰۵

پیوست:

مدیریت محترم شرکت آگاهان

با اهداء سلام،

احتراماً بدین وسیله جناب آقای [REDACTED] دانشجوی محترم رشته مهندسی کامپیوتر این دانشگاه بشماره دانشجویی [REDACTED] جهت گذراندن دوره کارآموزی از تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۰۱ به مدت ۲۴۰ ساعت کاری به حضور معرفی می گردد، خواهشمند است دستور اقدامات لازم در خصوص پذیرش نامبرده صادر فرمایید. پیشاپیش از مساعدت جنابعالی سپاسگزاری می شود.



علی سعیدی

رئیس گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت و جامعه

