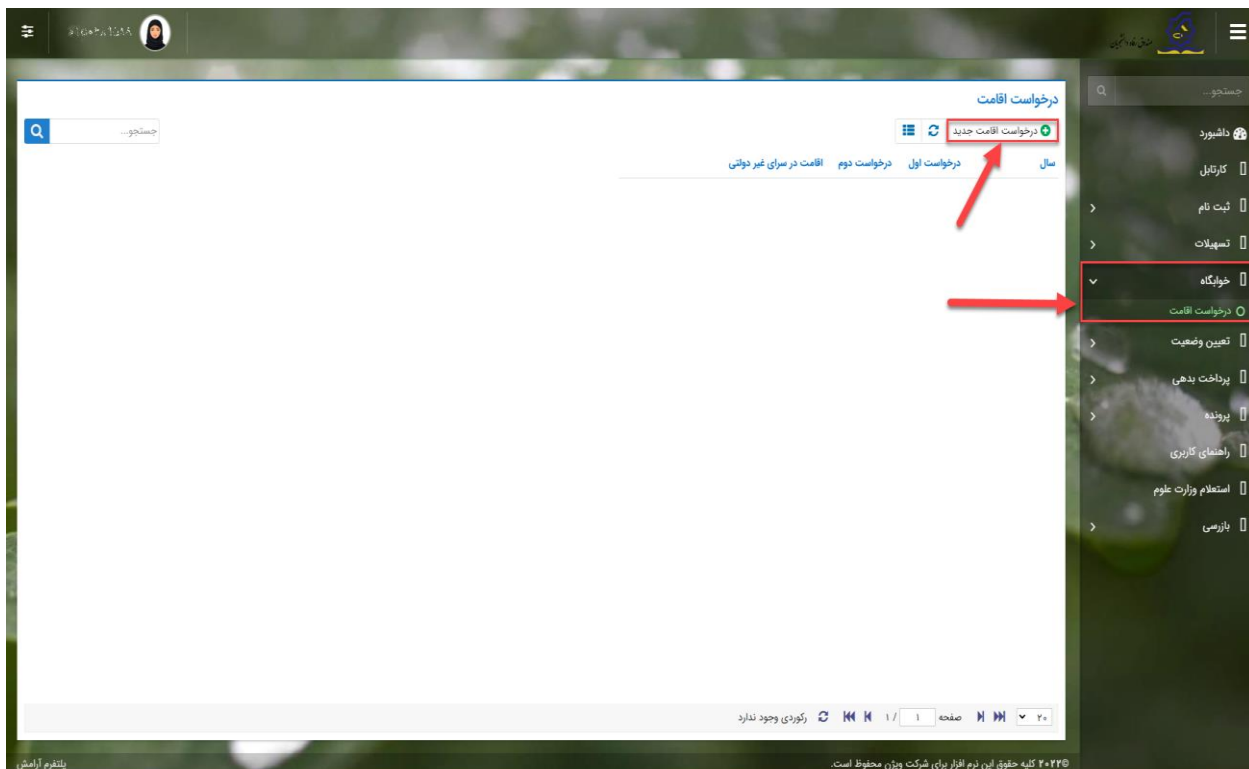


## زیر سامانه خوابگاه

### • درخواست اقامت (خوابگاه)

➤ بعد از ثبت نام در سامانه، در منو گزینه "خوابگاه ← درخواست اقامت" را انتخاب کنید.  
سپس بر روی "درخواست اقامت جدید" کلیک کنید تا فرم درخواست شما آماده شود.



اگر دانشجوی دولتی باشید میتوانید گزینه "متقاضی اقامت در خوابگاه غیردولتی" را انتخاب کنید تا تقاضای شما برای خوابگاه های غیردولتی ثبت شود (برای دانشجویان غیردولتی این گزینه به صورت اتوماتیک فعال است).

همچنین اگر برای ترم اول (مهر) درخواست اقامت می دهید، میتوانید درخواست خود را برای ترم دوم (بهمن) نیز ثبت کنید (این امکان فقط در ترم مهر قابل احراز است و در ترم های بهمن و تابستان فقط برای همان ترم میتوانید درخواست اقامت بدهید)

دکمه "ذخیره" را بزنید تا درخواست شما برای خوابگاه ثبت شود.

## مشاهده اقامت ها

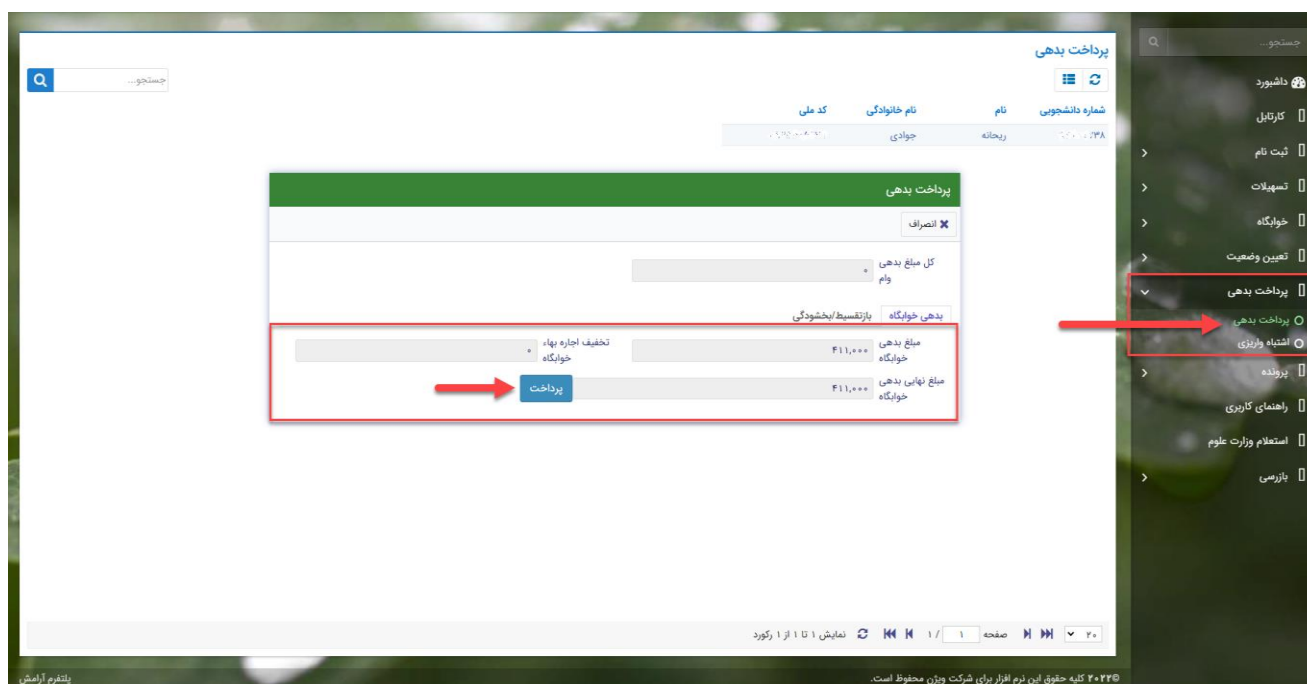
شما میتوانید از منوی "پرونده ← مشاهده پرونده دانشجویی" و با انتخاب گزینه "اقامت ها" در نوار بالایی پرونده، لیست اقامت های خود را در پایین پرونده مشاهده کنید.

ترم تحصیلی	تاریخ شروع	تاریخ پایان	اجاره بها	شماره اتاق	وضعیت اقامت
۱۳۹۴/۳	۱۳۹۵/۰۴/۱۷	۱۳۹۵/۰۶/۳۰	۲۵۵۳۰۱۵	۳۱۳	مقیم
۴ / ۱۳۹۱	۱۳۹۱/۱۱/۱۷	۱۳۹۲/۰۴/۱۵	۸۲۹۴۴۰	۱	مقیم
۱ / ۱۳۹۱	۱۳۹۱/۰۷/۰۱	۱۳۹۱/۱۱/۱۶	۷۴۴۴۹۶	۱	مقیم

• پرداخت بدهی خوابگاه

➤ برای پرداخت بدهی خوابگاه خود میبایست از منوی "پرداخت بدهی" ← پرداخت بدهی" و از قسمت " بدهی خوابگاه" اقدام به پرداخت بدهی خوابگاه خود کنید.

➤ همچنین اگر بدهی خود را در بازه های مشخص شده صندوق پرداخت کنید مشمول تخفیف خوابگاه خواهید شد که مبلغ تخفیف در قسمت "تخفیف اجاره بهاء خوابگاه" برای شما قابل مشاهده خواهد بود.





## مدیریت ثبت اطلاعات خوابگاه:

### توضیحات :

توسط این فرم، کاربر امور خوابگاه دانشگاه، اطلاعات هر یک از خوابگاه ها و اتاق های آنها را در سیستم تعریف می کند.  
هر تغییری در این اطلاعات، (کم و زیاد شدن اتاق ها، تغییر در ظرفیت آنها) از طریق همین فرم در سیستم ثبت می شود.

منو : خوابگاه ها      خوابگاه  
دسترسی : کارشناس خوابگاه دانشگاه



هو گريد مديریت اطلاعات خوابگاه می توانید رکوردها رو بر اساس مجتمع خوابگاهی ، نام خوابگاه ، شهر ،  
صندوق رفاه دانشجویان  
دانشگاه، فعال یا غیر فعال بودن فیلتر نمایید ودر قسمت جستجو می توانید با وارد کردن عبارت مورد نظر،  
به جستجو در تمامی رکوردها پردازید

خوابگاه

جستجو...

خوابگاه جدید

نام خوابگاه شهر دانشگاه فعال

فعال	کد	نام خوابگاه	مجتمع خوابگاهی
<input checked="" type="checkbox"/>	۱۲۵	خوابگاه زنجان	مجتمع زنجان
<input checked="" type="checkbox"/>	۱۲۵	خوابگاه صندوق رفاه	مجتمع خوابگاهی شریف ۱
<input checked="" type="checkbox"/>	۱۲۳	تست خوابگاه ۰۰	مجتمع خوابگاهی شریف ۱
<input checked="" type="checkbox"/>	۱	الزهر ۵	مجتمع خوابگاهی شریف ۱
<input checked="" type="checkbox"/>	۱۲۳	خوابگاه مهزیار	مجتمع خوابگاهی شریف ۱
<input checked="" type="checkbox"/>	۱۲۳	خوابگاه صالحی	مجتمع خوابگاهی شریف ۱



## فرم اصلی مدیریت اطلاعات خوابگاه : صندوق رفاه دانشجویان

با استفاده از این فرم میتوانید خوابگاه جدیدی را در سیستم ثبت نمایید توجه داشته باشید ثبت اطلاعات فیلدهای با ستاره قرمز اجباری می باشد و حتما باید با مقادیر صحیح کامل گردند و همچنین نام خوابگاه نباید تکراری باشد

**خوابگاه جدید**

ذخیره  انصراف

<input type="text"/>	کد*	<input type="text"/>	نام خوابگاه*
▼	-انتخاب-	نوع مالکیت*	-انتخاب-
<input type="text"/>			نوع ساکنین*
<input type="text"/>			نشانی
<input type="text"/>	مساحت*	<input type="text"/>	سال بهره برداری*
		<input checked="" type="checkbox"/> فعال	<input type="text"/>
▼	-انتخاب-	سیستم سرمایش	-انتخاب-
<input type="text"/>	تعداد حمام	<input type="text"/>	تعداد دستشویی
▼	-انتخاب-	مجتمع خوابگاهی	-انتخاب-
▼	-انتخاب-	شهر*	-انتخاب-
			دانشگاه صنعتی شریف
			دانشگاه*

اتاق جدید

	شماره اتاق	ظرفیت	فعال	متراز

اتاق



## فرم تعریف اتاق جدید: مذوق رفاه دانشجویان

با استفاده از این فرم می‌توانید به خوابگاهی که در فرم اصلی تعریف کردید اتاق اضافه کنید. توجه داشته باشد شماره هر اتاق در خوابگاه نباید تکراری باشد

ذخیره  انصراف

فعال

طرفیت\*

شماره اتاق\*

متراژ\*

نوع اتاق\*

یادداشت





## توضیحات :

توسط این فرم، کاربر یک مجتمعه خوابگاهی را تعریف می کند.

**منو :** خوابگاه مجتمعه خوابگاهی

**دسترسی :** کاربر خوابگاه

در گرید مدیریت مجتمعه خوابگاهی می توانید رکوردها رو بر اساس نام مجتمعه خوابگاهی ، دانشگاه ، فعال یا غیر فعال بودن فیلتر نمایید و در قسمت جستجو می توانید با وارد کردن عبارت مورد نظر به جستجو در تمامی رکوردها پردازید

با استفاده از این فرم میتونید یک مجتمعه خوابگاهی را در سیستم تعریف نمایید و بر اساس آن مجتمعه خوابگاهی تعریف شده، در قسمت تعریف خوابگاه زیر مجموعه های آن را تعریف نمود. توجه داشته باشید فیلدهای با ستاره قرمز اجباری می باشند

### مجتمعه خوابگاهی

جستجو...

مجتمعه خوابگاهی جدید

نام مجتمعه	دانشگاه	فعال
نام مجتمعه	دانشگاه	فعال
نام مجتمعه	آدرس	فعال
<input checked="" type="checkbox"/>	تستی ۲	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	مجتمعه خوابگاهی شریف ۱	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	مجتمعه خوابگاهی شریف ۲	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	مجتمعه زنجان	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	مجتمعه کشاورز	<input checked="" type="checkbox"/>



نام مجتمع\*

دانشگاه\* دانشگاه صنعتی شریف

آدرس

فعال

## مدیریت ساکنین

### تعیین ساکنین

### توضیحات :

توسط این فرم، کاربر امور خوابگاه دانشگاه، یک خوابگاه را انتخاب می کند و ساکنین اتاق های آن خوابگاه را به تفکیک اتاق مشخص می کند.

**منو : اقامت** تعیین ساکنین

**دسترسی :** کاربر خوابگاه

در گرید تعیین ساکنین می توانید رکوردها رو بر اساس خوابگاه، مجتمع خوابگاهی ، شماره اتاق فیلتر نمایید و در قسمت جستجو می توانید با وارد کردن عبارت مورد نظر به جستجو در تمامی رکوردها بپردازید

جستجو

بگاه	شماره اتاق	ظرفیت	نوع اتاق
دانشگاه تهران	۱	۳	نوع اتاق ۶
صندوق	۱۰۱	۳	اتاق
کشاوریز ۳	۱۰۱	۲	اتاق
کشاوریز ۳	۱۰۲	۴	اتاق



## فرم ثبت ساکنین :

با استفاده از این فرم می توانید یک خوابگاه را انتخاب و ساکنین اتاق های آن خوابگاه را به تفکیک اتاق مشخص کنید. رعایت موارد زیر نیز الزامی می باشند :

- تعیین ساکن برای خوابگاهی ممکن است که آن خوابگاه رتبه بندی شده باشد.
  - کاربر با شماره دانشجویی، دانشجو را پیدا می کند.
  - کاربر تنها دانشجویان دانشگاه خود را می بیند.
  - دانشجو باید برای ترم مورد نظر، درخواست خوابگاه ثبت کرده باشد.
  - بعد از پیدا شدن دانشجو، سیستم شماره و نوع ترم او را محاسبه می کند سپس از جدول قیمت (بر اساس رتبه خوابگاه و ظرفیت اتاق) هزینه اقامت را برای او مشخص می کند و نمایش می دهد.
  - سیستم بررسی می کند که تعداد ساکنین از ظرفیت بیشتر نشود.
  - کاربر می تواند مبلغ اجاره بهاء را بعنوان "بدهی" ثبت کند، اگر:
1. دانشجو در سنوات اضافی قرار نداشته باشد
  2. ترم تابستان نباشد
  3. جمع تعداد دانشجویانی که برای آنها بدهی ثبت شده، از 10٪ تعداد دانشجویانی که در سال تحصیلی قبل تعیین وضعیت شده اند کمتر باشد.

### اقامت جدید

ذخیره ✕ انصراف

اطلاعات دانشجو

\* نوع اقامت  ترمی  روزشمار

اقامت غیر مجاز

ثبت به عنوان بدهی

اطلاعات دانشجو

شماره دانشجویی	۹۸۱۰۶۰۲۶	مقطع	Q
نام	نام خانوادگی		
رشته تحصیلی	نوع ترم	-انتخاب-	



## فرم اصلی - ایجاد اقامت جدید

### فرم اقامت روز شمار در خوابگاه (در شرایط خاص مانند کرونا):

با استفاده از این فرم می توانید اقامت یک دانشجوی را در خوابگاه به صورت روز شمار تعیین کنید و برای آن تاریخ ورود و خروج درج نمایید، رعایت موارد زیر نیز الزامی می باشد:

ظرفیت اتاق همواره باید مورد توجه قرار گیرد. یعنی اینکه نمی توان در هیچ بازه ای از زمان، در اتاق، بیشتر از ظرفیت اتاق دانشجوی ساکن باشد.  
دانشجو باید پیشتر درخواست اسکان داده باشد.

مبلغ بدهی براساس طول مدت اقامت و مبلغ اجاره روزانه خوابگاه محاسبه می شود. برای به دست آوردن اجاره روزانه، باید برای خوابگاه انتخاب شده، رتبه خوابگاه و قیمت اتاق ها مشخص شده باشد. بدهی اقامت روزشمار، همواره نقدی است.

**اقامت جدید**

ذخیره  انصراف

---

[اطلاعات دانشجو](#)

---

نوع اقامت  ترمی  روزشمار

تاریخ شروع  تاریخ پایان

اجاره بهاء ۵۴,۵۴۵

---

**اطلاعات دانشجو**

شماره دانشجویی  مقطع

نام  نام خانوادگی

رشته تحصیلی  نوع ترم



## صندوق رفاه دانشجویان رتبه بندی انجام رتبه بندی:

### توضیحات :

به کمک این فرم، دانشگاه امکان ثبت اطلاعات رتبه‌بندی را برای یک خوابگاه خواهند داشت.  
پس از تعریف خوابگاه، انجام رتبه‌بندی خود اظهاری الزامی است. بر همین اساس، اجاره خوابگاه مشخص می‌شود.  
اداره راهبری خوابگاه صندوق اطلاعات ثبت شده را بررسی (میدانی یا غیر میدانی) و تائید و یا رد می‌نماید.

منو : رتبه بندی      رتبه بندی خوابگاه  
دسترسی : کاربر خوابگاه.

توجه داشته باشید:

- برای انجام رتبه بندی، کاربر دانشگاه از میان رتبه‌بندی‌های فعال، یکی را انتخاب می‌کند  
- کاربر دانشگاه شاخص‌ها و زیر شاخص‌ها را تکمیل می‌کند و براساس آن مقادیر، رتبه مشخص می‌شود.

### فرآیند بررسی رتبه‌بندی

توسط این فرم، رتبه‌بندی تکمیل شده توسط دانشگاه، بررسی و در صورت تایید، محاسبات رتبه بندی برای آن خوابگاه انجام می‌شود.

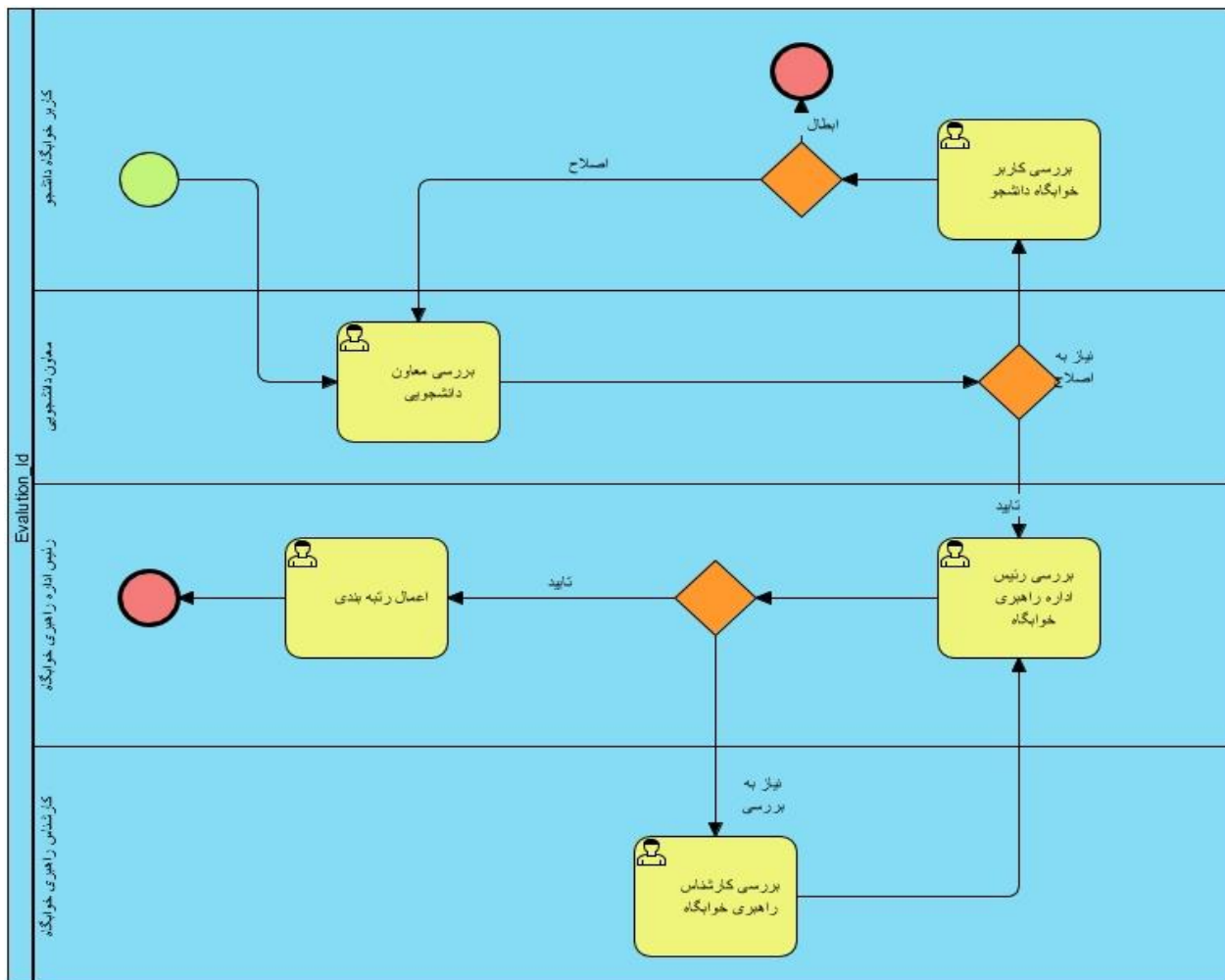
انجام رتبه بندی جدید

ذخیره  ارسال  انصراف

رتبه بندی <sup>\*</sup> قیمتی  خوابگاه

وضعیت پیش نویس

مسیر	گزینه
مقادیر ارزیابی	دسترسی به < به سلف < سالن
	دسترسی به < به دانشگاه
	دسترسی به < ماشین
	دسترسی به < مینی بوس





صندوق رفاه دانشجویان

## طرح ارتقاء

بررسی درخواست طرح ارتقاء

### توضیحات :

توسط این فرآیند، درخواست طرح ارتقاء از دانشگاه آغاز و تا تأیید رئیس صندوق ادامه می یابد.

### روادید آغاز فرآیند:

منو : طرح ارتقاء/شرکت در طرح ارتقاء خوابگاه

کاربر : کاربر خوابگاه

فرم شرکت در طرح ارتقاء : با ارسال این فرم فرآیند بررسی درخواست طرح ارتقاء آغاز می گردد

### شرکت در طرح ارتقا

جستجو...

شرکت در طرح ارتقا جدید

سال	وضعیت درخواست ارتقاء	خوابگاه
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

نوع طرح	سال	عنوان	تاریخ درخواست	وضعیت درخواست ارتقاء	الویت	خوابگاه
خوابگاه	۱۴۰۰	تست قهرمانی ۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۴	ثبت درخواست	الویت دو	الزهرا
خوابگاه	۱۴۰۰	تجهیزات خوابگاه	۱۴۰۰/۱۲/۱۱	ثبت درخواست	الویت یک	خوابگاه اقدسیه
خوابگاه	۱۴۰۱	۱۲۳	۱۴۰۱/۰۱/۲۰	پیش نویس		تست ۵۵۵



شرکت در طرح ارتقا جدید

ذخیره ارسال انصراف

طرح ارتقاء\*  -انتخاب-  
 خوابگاه  -انتخاب-  
 تعداد حمام\*   تعداد سرویس بهداشتی\*   
 وضعیت\*   درخواست ارتقاء  پیش نویس

عنوان فعالیت پیوست

فعالیت اجرایی جدید

جزئیات اقدام	حجم فعالیت	واحد	برآورد قیمت واحد (...)
فعالیت اجرایی			

شرکت در طرح ارتقا جدید  
پیوست در خواست ارتقاء جدید

ذخیره انصراف

عنوان پیوست   نوع پیوست\*  (اجاره نامه (مطابق آئین نامه دریافت وام)    
 مرجع بایگانی   انتخاب فایل   
 توصیف پیوست

فعالیت اجرایی جدید

ذخیره انصراف

شرح فعالیت\*  تجهیزات خوابگاه    
 تخت خواب   
 توضیحات فعالیت   
 حجم فعالیت\*  جزئیات اقدام   
 واحد\*  -انتخاب-  برآورد قیمت واحد (ریال)   
 قیمت کل (ریال)   
 توضیحات







### فرم ارزیابی طرح :

با استفاده از این فرم می توانید ارزیابی جدیدی شامل اقدامات انجام گرفته به طرح ارتقا جاری اضافه کنید

#### ارزیابی جدید

ذخیره ✕ انصراف

تاریخ ارزیابی\*  وضعیت  پیش نویس

اقدام

اقدام جدید +

اقدام	تعداد کار انجام شده
اقدام	

#### اقدام جدید

ذخیره ✕ انصراف

اقدام\*

کار تایید شده ۲  قیمت واحد تایید شده ۵۰۰۰

تعداد کار انجام شده ۱۲

#### ویرایش ارزیابی طرح

ذخیره 📄 انصراف ✕

طرح ارتقاء تجهیزات خوابگاه

شروع تفاهم نامه ۱۴۰۱/۰۱/۰۱  پایان تفاهم نامه ۱۴۰۱/۰۱/۳۱

وضعیت تایید شده

ارزیابی

ارزیابی جدید +

وضعیت	تاریخ ارزیابی
وضعیت	

ارزیابی طرح ارتقاء



## درخواست ارتقاء

### توضیحات :

توسط این فرم، کاربر دانشگاه می‌تواند از بین طرح‌های ارتقاء تعریف شده، نسبت به تکمیل اطلاعات مورد نظر اقدام کند.

**منو :** طرح ارتقاء شرکت در طرح ارتقاء خوابگاه

**دسترسی :** کاربر خوابگاه

در گرید شرکت در طرح ارتقاء می‌توانید رکوردها را بر اساس سال، وضعیت درخواست ارتقاء، خوابگاه فیلتر نمایید و در قسمت جستجو می‌توانید با وارد کردن عبارت مورد نظر به جستجو در تمامی رکوردها بپردازید فرم شرکت در طرح ارتقاء :

با استفاده از فرم شرکت در طرح ارتقاء می‌توانید در طرح‌هایی که تعریف شده اند شرکت نمایید. توجه داشته باشید که :

-هر دانشگاه می‌تواند صرفاً در بازه شروع تا خاتمه درخواست طرح درخواست‌های خود را تکمیل و ارسال نماید

### شرکت در طرح ارتقاء

سال	وضعیت درخواست ارتقاء	خوابگاه
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

نوع طرح	سال	عنوان	تاریخ درخواست	وضعیت درخواست ارتقاء	الویت	خوابگاه
خوابگاه	۱۴۰۰	تست فرمانی ۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۴	ثبت درخواست	الویت دو	الزهرا
خوابگاه	۱۴۰۰	تجهیزات خوابگاه	۱۴۰۰/۱۲/۱۱	ثبت درخواست	الویت یک	خوابگاه اقدسیه
خوابگاه	۱۴۰۱	۱۲۳	۱۴۰۱/۰۱/۲۰	پیش نویس	تست ۵۵۵	



هر دانشگاه باید دست کم برای یکی از اقلام طرح، یک اقدام تعریف کند تا درخواست قابل ذخیره کردن باشد.

-دانشگاه می تواند اطلاعات خود را (تا پیش از ارسال به صندوق) ویرایش کند.  
-وارد کردن همه فیلدها (غیر از توضیحات) در تعریف اقدام الزامی است.

**فعالیت اجرایی جدید**

ذخیره ✕ انصراف

شرح فعالیت \* تجهیزات خوابگاه

تخت خواب

توضیحات فعالیت

جزئیات اقدام \* حجم فعالیت \*

برآورد قیمت \* واحد -انتخاب-

واحد (ریال)

قیمت کل (ریال)

توضیحات

**شرکت در طرح ارتقا جدید**

ذخیره ✓ ارسال ✕ انصراف

طرح ارتقاء -انتخاب- خوابگاه -انتخاب-

تعداد حمام \* تعداد سرویس بهداشتی \* تعداد آشپزخانه \*

الویت -انتخاب- وضعیت درخواست ارتقاء \* پیش نویس

عنوان فعالیت پیوست

فعالیت اجرایی جدید

جزئیات اقدام

حجم فعالیت \* واحد \* برآورد قیمت واحد (...)

فعالیت اجرایی



### توضیحات :

دانشگاه در برخی موارد خاص می تواند مساعدتی را در چارچوب موارد تعریف شده از صندوق درخواست نماید. بر اساس آن یک پیشنهاد توسط اداره راهبری خوابگاه/تغذیه تهیه شده و در روال تأییدات بعدی قرار می گیرد.

در صورت تصویب نهایی، به امور مالی برای انجام پرداخت ارجاع می شود.

**منو :** مساعدت درخواست مساعدت خوابگاه

**دسترسی :** کاربر دانشگاه

در گرید درخواست مساعدت می توانید رکوردها رو بر اساس تاریخ درخواست و مبلغ فیلتر نمایید و در قسمت جستجو می توانید با وارد کردن عبارت مورد نظر به جستجو در تمامی رکوردها بپردازید

درخواست مساعدت

### توضیحات :

دانشگاه در برخی موارد خاص می تواند مساعدتی را در چارچوب موارد تعریف شده از صندوق درخواست نماید. بر اساس آن یک پیشنهاد توسط اداره راهبری خوابگاه/تغذیه تهیه شده و در روال تأییدات بعدی قرار می گیرد.

در صورت تصویب نهایی، به امور مالی برای انجام پرداخت ارجاع می شود.



درخواست مساعدت خوابگاه

مفتو : مساعدت

صندوق رفاه دانشجویان

دسترسی : کاربر دانشگاه

در گزید درخواست مساعدت می توانید رکوردها رو بر اساس تاریخ درخواست و مبلغ فیلتر نمایید و در قسمت جستجو می توانید با وارد کردن عبارت مورد نظر به جستجو در تمامی رکوردها پردازید

### درخواست مساعدت

جستجو...

درخواست مساعدت جدید

تاریخ درخواست    مبلغ    وضعیت درخواست

تاریخ درخواست	مبلغ	وضعیت درخواست
۱۴۰۰/۱۲/۱۱	۳,۳۴۴	بررسی معاون دانشجویان
۱۴۰۰/۱۲/۱۱	۵۲	بررسی معاون دانشجویان
۱۴۰۰/۱۲/۱۱	۲۱۳	پیش نویس
۱۴۰۰/۱۲/۱۴	۳۵۰	بررسی معاون دانشجویان
۱۴۰۰/۱۲/۱۱	۹,۸۸۸	بررسی رئیس اداره

فرم درخواست مساعدت :

با استفاده از این فرم دانشگاه می تواند مساعدتی را در موارد خاص از صندوق درخواست نماید. توجه به موارد زیر الزامی می باشد :

- پر کردن اطلاعات ستاره دار است.

### جزئیات درخواست جدید

ذخیره ✕ انصراف

نوع\*

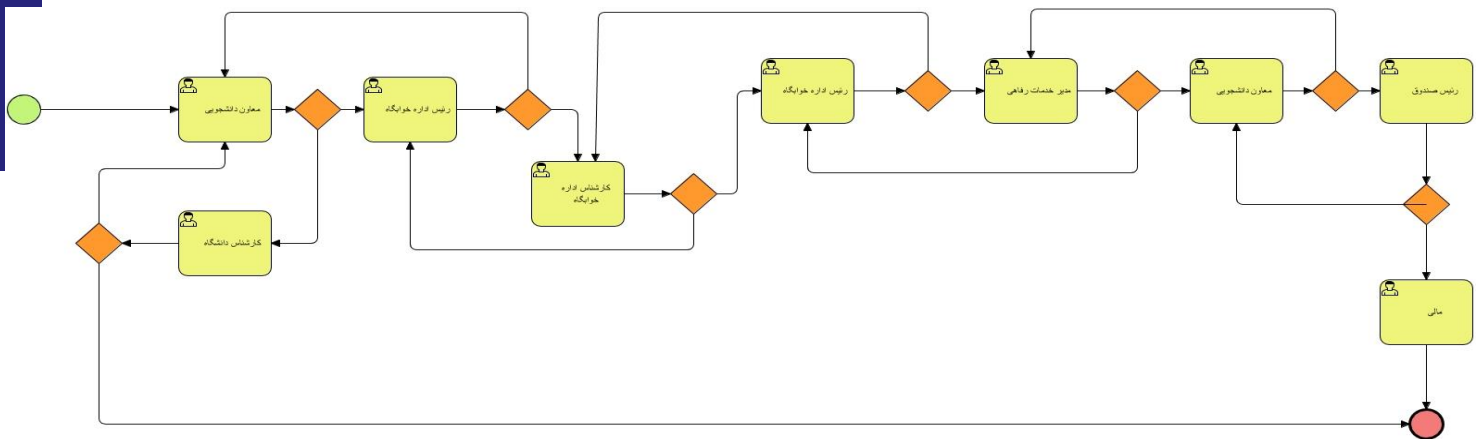
-انتخاب-

موضوع مساعدت\*

-انتخاب-

مبلغ درخواستی

## فرآیند مساعدت



### تهیه پیشنهاد برای درخواست مساعدت

#### توضیحات :

توسط این فرم، کاربر روی درخواست مساعدت رسیده به صندوق، پیشنهادی ایجاد می کند. به عبارت دیگر، برای هر قلم (یا کل درخواست) رقم پیشنهادی خود را ثبت می کند. سپس با افزودن توضیحات به آن، فرآیند تأییدات را آغاز می کند.

منو : کار تابل

دسترسی : کار تابل فرآیند مساعدت